



Liceo Técnico Clotario Blest Riffo  
*"Educando para un futuro con historia"*

# CUENTA PÚBLICA AÑO 2018

MARTES 26 DE MARZO DE 2019





Liceo Técnico Clotario Blest Rizzo  
*"Educando para un futuro con historia"*

# TABLA

- PRESENTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO
- RESULTADOS COMPARATIVOS 2017/ 2018
- HITOS DEL ESTABLECIMIENTO
- ACCIONES PROGRAMA PRO-RETENCIÓN
- ESTADO DE RESULTADOS ANUAL
- TRABAJOS MANTENCIÓN
- VARIOS

# 1. PRESENTACIÓN EQUIPO DIRECTIVO

- Srta. Nataly Araneda Linero  
Directora
- Sr. José Gutiérrez Drago  
Jefe Unidad Técnico Pedagógica
- Srta. Beatriz Sabat Barbano  
Gestora de cultura escolar
- Sra. Soledad Ortega Jara  
Jefe Administrativo y Finanzas

# 1. ESTRUCTURA DOTACIÓN 2018

Equipo Docente Directivo	5
Docentes de Aula	18
Jefe de Producción	1
Psicólogo	1
Asistente Social	1
Psicopedagoga	1
Bibliotecaria	1

# 1. ESTRUCTURA DOTACIÓN 2018

Secretarias	2
Paradocentes	3
Encargado de Computación	1
Auxiliares de servicios menores	3
Portero	1
Encargado de Mantención	1

## 2. RESULTADOS COMPARATIVO 2017 / 2018

INDICADOR	2016 (Abril)	2017 (Abril)	2018 (Abril)	2019 (a la fecha)
Matrícula	278	292	345	341



## 2. RESULTADOS COMPARATIVO 2017 / 2018

INDICADOR	RESULTADO 2017 (%)	RESULTADO 2018 (%)
ASISTENCIA PROMEDIO	76,47	81,9
RETENCIÓN	81,92	94,8

## 2. RESULTADOS COMPARATIVO 2017 / 2018

INDICADOR	RESULTADO O 2017 (%)	RESULTADO 2018 (%)
APROBACIÓN	90,77	91,9
TITULACIÓN	81,82	74,15

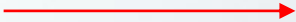


# RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Medición	2016	2017	2018	2019
SIMCE LENGUAJE	241	228	242	?
SIMCE MATEMÁTICA	220	210	216	?



## HITOS 2018

- + Inicio Proceso de Certificación Norma ISO 29.990
- + Revalorización de la Educación Técnico Profesional
- + Avance de categoría de desempeño:  
MEDIO BAJA  MEDIO

# CERTIFICACIÓN NORMA ISO 29.990

Calidad del sistema de gestión: la Norma ISO 29990 obliga a que el Liceo establezca un sistema de gestión que garantice la adecuada prestación del servicio de aprendizaje.

## VENTAJAS

1. Elemento diferenciador en el sector.
2. Sistema de gestión enfocado a la mejora continua.
3. Posicionamiento en el mercado y optimización de recursos.
4. Centrado en las necesidades de estudiantes y docentes.



# LAS "5 S"



# QUÉ SON LAS "5 S"

Es una metodología que impulsa hacia la mejora continua de procesos.



# ACCIONES PRO-RETENCIÓN

1. Talleres grupales de Convivencia y motivación escolar.

Grupo objetivo: 1° y 2° medios.

2. Taller motivacional para 2° medios en el marco del programa SIMCE



# BENEFICIOS

## 1. Colectivo

Materiales de Enseñanza: Se entregó para cada sala temática caja con materiales de enseñanza. A cargo del profesor jefe para trabajo con los estudiantes.

# BENEFICIOS

## 2. Individual

Útiles de aseo personal a un total de 52 estudiantes.

3. Set de invierno: Guantes, bufanda y gorros de lana.



# BENEFICIOS

## 4. Entrega de uniformes:

- A. De especialidades
- B. Polera institucional
- C. Polerón institucional

# INFORME DE RESULTADO FINANCIERO

Ingreso	
Aportes Fiscales	618.616.514
Egresos	
Gastos Operacionales	656.929.644
Gastos no Operacionales	347.336
Resultado de la Operación	- 38.660.466

## DETALLES

### Aportes Fiscales

- Gratuidad
- Proyectos MINEDUC
- Pro- retención
- Leyes asociadas a remuneraciones sector educación.



## GASTOS OPERACIONALES GESTIÓN DESDE EL ESTABLECIMIENTO

- |  |               |
|--|---------------|
| - Servicios Básicos                      | \$21.312.928  |
| - Mantenciones y Reparación edificio     | \$ 54.562.444 |
| - Material de Enseñanza                  | \$ 19.208.767 |
| - Inversiones                            | \$ 14.927.486 |
| - Aseo, control de plagas y sanitización | \$ 4.992.253  |

# 3. TRABAJOS MANTENCIÓN REALIZADOS.



**GRACIAS POR SU  
ASISTENCIA Y  
PARTICIPACIÓN.**

